

Regulamin użytkowania szafek szkolnych

w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin użytkowania szafek szkolnych zwany w dalszej treści „Regulaminem” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Szkole” należy rozumieć, że mowa jest o Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie.
3. Szafki szkolne są własnością Szkoły w ilości wg spisu inwentarzowego.
4. Uczeń nie jest właścicielem, tylko użytkownikiem szafki, jedynie na czas nauki w szkole.
5. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się kierownik gospodarczy Szkoły.
6. Szafki szkolne wpisane są do księgi inwentarzowej przechowywanej w Szkole.
7. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania oraz użytkowania szafek szkolnych.
8. Kierownik gospodarczy dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
9. Wychowawcy klas sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek, a kopię listy przekazują kierownikowi gospodarczemu.

§ 2

Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek szkolnych

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie Szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolne.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).

7. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w Szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania nalepek itp. oraz innych działań mających trwały skutek.
9. Nie wolno zakrywać otworów wentylacyjnych w drzwiach szafki.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej mu szafki innym uczniom, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji szkoły lub kierownikowi gospodarczemu.
12. Próby włamania do cudzych szafek będą traktowane, jako usiłowanie kradzieży i zgłaszane na policję, a sprawca będzie pokrywał koszt naprawy zniszczonych szafek.
13. Nie są przyjmowane usprawiedliwienia, że praca domowa lub podręczniki są zamknięte w szafce, a uczeń zapomniał do niej klucza.
14. Pod koniec roku szkolnego, przed feriami zimowymi oraz przed przerwami świątecznymi użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

§ 3

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem nauki w szkole (obowiązkowo: zwracany klucz opisany jest numerem szafki).
2. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy. Wychowawca klasy składa komplet kluczy do kierownika gospodarczego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
3. Uczeń przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki.
4. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia klucza przez ucznia, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszt dorobienia klucza lub zakupu zamka/wymiany wkładki zamkowej.
5. W sytuacji uszkodzenia zamka w szafce z przyczyn ucznia, rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszt zakupu zamka/wymiany wkładki zamkowej.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
7. Za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
5. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków lub/oraz alkoholu Dyrekcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min. 3 osoby – m.in. wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz właściciel szafki.
6. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku użytkowania szafki przez więcej niż jedną osobę Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sposób rozliczania się między użytkownikami szafki. Dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę. W sytuacji użytkowania szafki przez więcej osób, użytkownik ponosi odpowiedzialność za sposób użytkowania szafki i za rozliczenia ze Szkołą związane z użytkowaniem szafki.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klasy corocznie zapoznają z treścią regulaminu uczniów oraz ich rodziców.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa oświatowego.

DYREKTOR SZKOŁY


Wojciech Barański

Warszawa, dnia 3 stycznia 2023 r.