

<b>Szkoła Podstawowa nr 364</b> <b>im. Konstancji Markiewicz</b> <b>w Warszawie</b> <b>ul. Michała Elwira Andriollego 1</b> <b>01-494 Warszawa</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU</b> <b>LUB SAMODZIELNEGO POWROTU DZIECKA</b> <b>W ROKU SZKOLNYM 2023/2024</b>
<i>OŚWIADCZENIE JEST DOBROWOLNE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY DZIECKO MA SAMODZIELNIE WRACAĆ ZE SZKOŁY LUB BYĆ ODBIERANE PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW. NIEZŁOŻENIE POWYŻSZEGO OŚWIADCZENIA SPOWODUJE, ŻE DZIECKO ZE SZKOŁY BĘDĄ MOGLI ODBIERAĆ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE.</i>	
<b>Podstawa prawna:</b> m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci	
..... (imię i nazwisko dziecka)	..... (klasa)
<b>Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):</b>	
..... (imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)	..... (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)
..... (telefon kontaktowy)	..... (telefon kontaktowy)

**SZKOŁA ZGODNA Z RODO**

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, niniejszym oświadczam(y), że nasze dziecko, po zajęciach szkolnych, organizowanych przez Szkołę: (zaznaczyć jedno właściwe pole znakiem "X")

będzie odbierane wyłącznie przez wskazanych powyżej rodziców/opiekunów prawnych.

lub

będzie samodzielnie wracało do domu, a my jako rodzice/opiekunowie bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu terenu Szkoły.

lub

Poniższą część pomiędzy liniami przerywanymi należy wypełnić wyłącznie w przypadku upoważniania osób trzecich do odbioru dziecka!

będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub poniżej wskazane upoważnione osoby, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka ze Szkoły:**

Wypełniamy tylko, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważniane. Ilość osób upoważnionych zależy od rodziców.

Tożsamość tych osób można potwierdzić z użyciem dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel (szczegóły na 2. stronie).

Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia.

1)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
2)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
3)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
4)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji

5)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
6)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie, ul. Michała Elwira Andriollego 1, 01-494 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa\*\*. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO\*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji\*\*\* lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl

Jednocześnie potwierdzam(y), że powyższe dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

.....  
(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, **prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców**. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

#### INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBÓW POTWIERDZANIA TOŻSAMOŚCI PRZY ODBIORZE DZIECI

Nadrzędnym celem naszej Szkoły jest zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W tym celu, stosujemy procedurę odbioru dzieci, która zakłada możliwość potwierdzenia tożsamości osób odbierających. Dlatego prosimy, aby rodzice zebrali od osób wyznaczonych do odbioru odpowiednie informacje, umożliwiające jednoznaczną identyfikację podczas odbierania dziecka.

Osoby odbierające, zupełnie dobrowolnie, same mogą zdecydować, jaki zakres danych, oprócz obowiązkowego imienia, nazwiska i numeru telefonu, podać – czy będzie to numer PESEL, czy seria i numer dowolnego dokumentu tożsamości, czy może wyłącznie data urodzenia. Do nich należy też wybór, czy swoją tożsamość chcą potwierdzić z wykorzystaniem tradycyjnych dokumentów, czy skorzystać z aplikacji mObywatel (wystarczy okazanie, dane nie będą spisywane).

**W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, odebranie dziecka będzie niemożliwe.**

Jednocześnie podkreślamy, że posiadane przez Szkołę informacje będą wykorzystywane **WYŁĄCZNIE** w celu realizacji procedury bezpiecznego odbioru dzieci.

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)

\*\* m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci

\*\*\* Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164)