

## Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 364 w Warszawie

### § 1. Postanowienia ogólne

ORYGINAŁ

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 364 w Warszawie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (dotyczy strefy czerwonej i żółtej).
3. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym szkoły.
4. Nazwa własna świetlicy - Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej nr 364 w Warszawie.
5. Podstawa prawna działania świetlicy szkolnej:
  - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646 ze zm.);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r., poz. 356 ze zm.);

- 6) Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## § 2. Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą;
  - 2) pomoc w nauce;
  - 3) warunki do nauki własnej;
  - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę;
  - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie;
  - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności;
  - 7) stymulowanie postawy twórczej;
  - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
  - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
  - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;
  - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie opieki;
  - 2) organizowanie pomocy w nauce;
  - 3) tworzenie warunków do nauki własnej;
  - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
  - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
  - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
  - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;

- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności;
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **§ 3. Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 18.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do świetlicy szkolnej. Wnioski przyjmowane są przez cały rok szkolny wg potrzeb rodziców.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - 1) dojeżdżający do szkoły;
  - 2) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne;
  - 3) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad pod opieką wychowawcy o wyznaczonej dla danej grupy godzinie.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do druku Upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał wcześniej, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.

10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad zachowania w świetlicy, o których zostali poinformowani na początku roku szkolnego.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki;
  - 2) życzliwego traktowania;
  - 3) poszanowania godności osobistej;
  - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
  - 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
  - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
  - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
  - 3) współpracy w procesie wychowania i opieki;
  - 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
  - 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
  - 6) respektowania poleceń nauczyciela;
  - 7) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności;
  - 8) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
  - 9) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
  - 10) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
  - 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
  - 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 5. Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
  - 2) Pochwała przekazana opiekunom.
  - 3) Pochwała dyrektora szkoły.
  - 4) Nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
- 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
  - 2) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
  - 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
  - 4) Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

#### **§ 6. Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Informacja w dzienniku elektronicznym.

#### **§ 7. Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Szkolna strona internetowa.

#### **§ 8. Zadania kierownika świetlicy**

1. Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:
  - 1) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym;

- 2) opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy;
- 3) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej;
- 4) zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych;
- 5) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych;
- 6) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych;
- 7) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców;
- 8) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej;
- 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin;
- 10) zlecanie prac wychowawcom/nauczycielom świetlicy w zakresie funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 11) opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych;
- 12) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy;
- 13) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy;
- 14) dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych;
- 15) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy;
- 16) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych;
- 17) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym;
- 18) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy;
- 19) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

### **§ 9. Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

#### **§ 10. Zasady bezpieczeństwa w czasie epidemii**

1. W świetlicy mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
3. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
4. Sala, w której organizowane są zajęcia wietrzona jest co najmniej raz na godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. W sali znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych należy czyścić lub dezynfekować.
7. Sprzęt sportowy (plac zabaw, sala gimnastyczna) powinien być umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
8. Dzieci nie mogą przynosić do świetlicy własnych zabawek oraz innych niepotrzebnych rzeczy. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
9. Uczeń może posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie pracy własnej powinny znajdować się na stoliku, obok dziecka. Po zakończonej pracy uczeń odkłada je do plecaka. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi pomiędzy sobą. Dotyczy np. odrabiania prac domowych
10. Nie organizuje się wyjść grup świetlicowych na zewnątrz poza teren szkoły.
11. Do komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia rekomenduje się kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem nauczyciel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa.
13. Nauczyciel/wychowawca świetlicy prowadzi działania profilaktyczne podczas zajęć świetlicowych, w tym w szczególności:
  - 1) wyjaśnianie uczniom jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
  - 2) systematyczne przypominanie uczniom obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa i higieny;
  - 3) przypominanie uczniom etapów mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją;
  - 4) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce z użyciem ciepłej wody i mydła (szczególnie po przyjściu do świetlicy, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu);
  - 5) wdrażanie uczniów do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa;



- 6) wdrażanie uczniów do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;
- 7) zachęcanie uczniów do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą.

### § 11. Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej.

### § 12. Postanowienia końcowe


1. Wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy w pierwszym tygodniu września.
2. Regulamin może być modyfikowany na początku roku szkolnego i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Regulamin dostępny jest w świetlicy szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

  
Wojciech Barański

Warszawa, dnia 20 października 2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 364 w Warszawie.

		<b>DANE UCZNIÓW</b>	
Szkoła Podstawowa nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie ul. Michała Elwira Andriollego 1 01-494 Warszawa		<b>KARTA ŚWIETLICOWA</b> rok szkolny 2020/2021	
<b>WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ</b>			
<p>Jako rodzice/opiekunowie prawni, uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego dziecka, wnioskujemy o przyjęcie naszego dziecka, ucznia Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie, do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie, ze względu na* (zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):</p>			
<input type="checkbox"/> czas pracy rodziców/opiekunów prawnych			
<input type="checkbox"/> organizację dojazdu do szkoły			
<input type="checkbox"/> inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole			
*zaznaczyć właściwe			
<b>DANE OSOBOWE UCZNIWA</b>			
imiona			
nazwisko			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Klasa, do której będzie uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2020/2021			
<b>INFORMACJE O UCZNIU</b>			
<p>istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych (zgodnie z art. 30a ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):</p>			
<b>Zainteresowania dziecka:</b>			
.....			
.....			
<b>Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:</b>			
.....			
.....			
<b>Inne istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:</b>			
.....			
.....			
Symbol:	WKS	System ochrony danych	
Wersja:	VIII-IX/2020	Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie	
			Strona 1 z 2

**SZKOŁA**  
ZGODNA Z RODO

DANE  
UCZNIÓW

## OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ

1. Deklaruję, że moje dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w następujących godzinach:

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór	przyprowa- dzenie	odbiór

2. Oświadczam, że moje dziecko będzie wychodziło ze Szkoły\*:

samodzielnie, na podstawie oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, złożonym wychowawcy. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu ponoszę za nie pełną odpowiedzialność.

będzie odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez upoważnione pełnoletnie osoby wskazane w osobnym formularzu „Upoważnienie do odbioru dziecka ze Szkoły”.

\*zaznaczyć właściwe

3. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie

.....  
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

/lub

.....  
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

### INFORMACJE:

- Świetlica w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. .... do godz. ....
- Odpowiedzialność za dziecko przebywające w Szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy i po jej zakończeniu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprowadzeniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły. Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka jest osobnym formularzem szkolnym, dostępnym w sekretariacie Szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawane podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2020/2021.
- Upoważnienie do odbioru dziecka ze Szkoły, składane wychowawcy, na osobnym formularzu szkolnym, uprawnia wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych osoby do odbioru dziecka ze Szkoły, w tym także ze świetlicy, zajęć dodatkowych itp. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie Szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawany podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2020/2021.
- W przypadku braku przekazania upoważnienia do odbioru dziecka lub oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka ze Szkoły, dziecko będzie mogło być odbierane ze Szkoły wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie są dostępne w siedzibie Szkoły.
- Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku w celach związanych z promocją szkoły jest osobnym formularzem szkolnym. Wyrażona w niej wola dotyczy działań Szkoły, w tym także świetlicy. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie szkoły lub u wychowawców.
- Ze względu na zapewnienie właściwej opieki dziecku podczas pobytu w Szkole, konieczne jest niezwłoczne aktualizowanie danych i informacji dotyczących ucznia.

Symbol: WKS  
Wersja: VIII-IX/2020

System ochrony danych  
Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie

Strona 2 z 2

*Załącznik nr 2 do Regulaminu świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 364 w Warszawie.*

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Sale świetlicowe przeznaczone są dla uczniów zapisanych do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 364 w Warszawie.
2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
3. Osoby przebywające w sali zobowiązane są do stosowania się do przepisów BHP.

### **§ 2. Postanowienia szczegółowe**

1. Uczniowie mogą przebywać w sali świetlicowej jedynie pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie przychodzący do świetlicy zgłaszają się do nauczyciela w celu zapisu obecności.
3. Każdorazowe przyjscie/wyjście do/z sali świetlicowej uczeń zgłasza nauczycielowi.
4. Uczniowie są odpowiedzialni za czystość i porządek w miejscu pracy/zabawy/ spożywania posiłku.
5. Uczeń ma prawo korzystania w czasie zajęć świetlicowych ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w sali, tylko za zgodą nauczyciela - według jego poleceń i instrukcji.
6. Zauważone uszkodzenia uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi.
7. Za zniszczenia przedmiotów stanowiących wyposażenie świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
8. W czasie zajęć świetlicowych uczniom nie wolno używać sprzętu nagrywającego, fotograficznego, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu.
9. Uczniom zabrania się włączania i wyłączania urządzeń elektrycznych znajdujących się w sali.
10. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczniów pozostawione w świetlicy.
11. Zabrania się kołysania na krzesłach.
12. Uczniom nie wolno biegać po sali.

13. Przed opuszczeniem świetlicy uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych/ zabawek.
14. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
15. Posiłki spożywać można tylko przy stolikach w wyznaczonym czasie lub za zgodą nauczyciela.
16. W sali świetlicowej uczniowie nie mogą żuć gumy.
17. Każdy wypadek (nawet lekkie skaleczenie) musi być zgłoszony nauczycielowi.
18. Salę należy wietrzyć w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.