

Standardy ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie
(wersja skrócona)

ORYGINAŁ

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Realizując te cele, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania, których najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie.
2. Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie.
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. Personelowi – należy przez to rozumieć każdy pracownik jednostki bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
5. Małoletnim/Dziecku – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunowi małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
7. Krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
8. Danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie.
9. Osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich* – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM/UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2

1. Pracownicy szkoły:
 - 1) działają dla dobra ucznia i w jego najlepiej pojętym interesie,
 - 2) traktują ucznia z poszanowaniem jego godności i potrzeb,
 - 3) odnoszą się do ucznia z szacunkiem,
 - 4) wysłuchują uczniów i starają się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do sytuacji oraz wieku,
 - 5) szanują prawo ucznia do odczuwania i mówienia o swoich emocjach,
 - 6) zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczniów jest bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych,
 - 7) informują uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
 - 8) zobligowani są do zachowania w tajemnicy poufnych informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, szczególnie dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, poglądów politycznych, kulturowych, przekonań religijnych lub światopoglądu uczniów.
2. Odstąpienie od zasad poufności musi być każdorazowo uzasadnione i jak najszybciej wyjaśnione dziecku.
3. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je poinformować o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
4. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, zachęcać do aktywności i traktować sprawiedliwie, bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego lub zaniedbania. Wykazując zrozumienie i wyczucie należy pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. W przypadku konieczności nawiązania kontaktu poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
7. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy o tym poinformować dyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
8. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE W RELACJACH/KONTAKTACH Z MAŁOLETNIMI/UCZNIAMI

§ 3

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia.
3. Nie można krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia jego bezpieczeństwa lub innych osób.
4. Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci.
5. Zakazane są niestosowne zachowania wobec dzieci. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakiegokolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
7. Nie można utrwać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia utrwalenia wizerunku osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Zabronione jest publikowanie zdjęć i informacji o uczniu i jego rodzinie w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanej strony.
9. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
10. Komunikacja pracownika szkoły z uczniami poprzez media społecznościowe jest dopuszczalna w ramach realizacji zadań wynikających z działalności szkoły np. samorządu uczniowskiego, wolontariatu. Służy do szybkiej wymiany informacji. Musi się odbywać z poszanowaniem zasad ochrony prywatności i bezpieczeństwa dzieci online.
11. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
12. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest bezpieczny kontakt fizyczny pracownika z uczniem w sytuacji gdy:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy i kontekst sytuacyjny (np. w reakcji na problem, lęk dziecka, ustalona z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i jego rodzicami metoda na wyciszenie, uspokojenie),
 - 2) uczeń wymaga podjęcia działań z zakresu pomocy przedmedycznej,
 - 3) zachowanie lub stan ucznia zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników,
 - 4) kontakt taki jest kwestią naturalną np. w zabawie lub na zajęciach sportowych,
 - 5) konieczna jest pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole, spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych.

14. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem, najlepiej w obecności innego pracownika szkoły.

**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI
PODEJRZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU,
W TYM ZANIEDBANIU MAŁOLETNIEGO**

§ 4

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń może być krzywdzony lub uzyskać informację o krzywdzeniu małoletniego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego.
3. W razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy.
4. Po zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dokonuje rzetelnej diagnozy sytuacji ucznia, co do którego istnieje podejrzenie krzywdzenia i sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, wychowawcą, innymi nauczycielami pracującymi z uczniem i rodzicami.
5. Wszczęcie wewnętrznej **procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego.**
6. W przypadku stwierdzenia, że nie jest konieczne powiadomienie organów zewnętrznych, gdy nie jest zagrożone zdrowie i życie dziecka, Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ustala i realizuje plan pomocy małoletniemu we współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka.
7. Efektywność realizacji planu, o którym mowa w ust. 6 monitoruje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM
PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIOM STANDARDÓW
DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

§ 5

1. Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie udostępnia się na stronie internetowej szkoły w wersji pełnej i skróconej oraz wywiesza się je w obu wersjach w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (obok dyżurki).
2. Dokument dostępny jest również w bibliotece i sekretariacie szkoły.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ
O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU
I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

§ 6

1. Ustala się osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - 1) nauczyciel/wychowawca,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) psycholog,
 - 4) pedagog specjalny.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
 - 1) nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego,
 - 2) wychowawca ucznia,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) psycholog,
 - 5) pedagog specjalny.

**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI,
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

§ 7

1. Uczniowie powinni akceptować odmiennosc i indywidualność każdego oraz szanować inne zainteresowania, mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.
2. Uczniowie są obowiązani do wzajemnego szacunku i pomocy, także w sytuacjach trudnych.
3. Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie szkolne, tj. przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotkowanie, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, wymuszanie. O zjawisku tym mowa jest wówczas, gdy proces stosowania przemocy jest długotrwały, ma charakter grupowy – ofiary, agresorzy i świadkowie są w tę przemoc wplątani, występuje dysproporcja między sprawcą/sprawcami a ofiarą, utrzymuje się atmosfera zastraszenia w grupie.
4. Zachowania niedozwolone:
 - 1) agresja słowna, tj.: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie,
 - 2) agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, zamykania w różnych pomieszczeniach,
 - 3) kradzież pieniędzy lub przedmiotów, niszczenia własności, wymuszanie rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia,
 - 4) wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie relacjami,
 - 5) cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii

komórkowej), nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli,

- 6) noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi,
- 7) niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy (nadruki, ozdoby i biżuteria) wulgarne, sprzeczne z prawem, nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub uwłaczające godności innym, stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§ 8

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji zostały określone w Statucie szkoły oraz szkolnym **Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych - załącznik nr 1.**
2. Na terenie Szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela, w tym podczas zajęć komputerowych.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę nad uczniami jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów.
4. Rozwiązania organizacyjne w szkole bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych szkoły.
5. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi *Standardami Ochrony Małoletnich*.
6. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - 1) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami,
 - 2) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.
7. W szkole (w miarę możliwości) przeprowadza się z dziećmi warsztaty/zajęcia edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. W szkole opracowano **Netykietę, czyli zbiór zasad obowiązujących podczas korzystania z Internetu - załącznik nr 2.**

PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 9

1. Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy to: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. W każdej sytuacji, w trakcie ustalania okoliczności, o których mowa w ust. 1, należy ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, częstotliwość).

3. Należy dokonać oceny, czy dane zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wówczas należy podjąć działania profilaktyczne mające na celu niedopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań).
4. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (wydruk, zrzut ekranu, zapis strony).
5. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny (psycholog) powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, przyjrzeniu się przyczynom takiego zachowania, a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej.
6. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i otoczona opieką przez dorosłych.
7. Podczas rozmowy z uczniem zgłaszającym, że jest on ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając taką sytuację.
8. Należy pomóc ofierze i rodzicom ofiary w zabezpieczeniu dowodów, zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych).
9. Pomoc ofierze nie może kończyć się w momencie zakończenia procedury. Należy monitorować sytuację, „czuwać” nad jej bezpieczeństwem, np. zwracać uwagę czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, obserwować jak sobie radzi w grupie po ujawnionym incydencie cyberprzemocy.
10. W działania wobec ofiary należy także włączyć rodziców/opiekunów ofiary – trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji. Jeśli dziecko nie wyraża zgody, należy omówić z nim jego obawy, a jeśli to nie pomaga powołać się na obowiązujące w szkole zasady i przekazać informację rodzicom. W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty (np. psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej) oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy Policji.
11. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć, czy też obawy przed przypięciem łatki „donosiciela”, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy, itp.
12. Szkoła powiadomi odpowiednie służby (np. Policję), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, zastosowanie konsekwencji określonych w statucie szkoły, interwencja pedagogiczno-psychologiczna), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.
13. O sytuacjach, w których zostało naruszone prawo (groźba karalna – art. 190 kk, uporczywe nękanie, podszywanie się – art. 190a kk, zmuszanie do określonego działania – art. 191 kk, naruszenie intymności seksualnej, utrwalenie wizerunku nagiej osoby bez jej zgody – art. 191a kk, zniesławienie – art. 212 kk, zniewaga – art. 216 kk), niezwłocznie powiadamiana jest Policja. Zgłoszenia naruszenia prawa dokonuje dyrektor szkoły.
14. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko jest uczestnikiem niebezpiecznej gry:
 - 1) należy ustalić, czy dziecko nie posiada śladów samookaleczeń lub innych mogących świadczyć o uczestnictwie w niebezpiecznych grach, w razie konieczności zapewnić opiekę lekarską, psychologiczną,

- 2) nie należy usuwać pod żadnym pozorem ujawnionych danych w postaci wiadomości (SMS, email, chat itp.), ponieważ usunięcie tych danych może w znacznym stopniu utrudnić lub wręcz uniemożliwić dalsze czynności prowadzone przez Policję;
- 3) w miarę możliwości należy zabezpieczyć treści poprzez ich zapisanie, wydrukowanie, itp.;
- 4) w rozmowie z dzieckiem należy ustalić okoliczności w jakich dowiedziało się o grze i w jakich do gry przystąpiło, dane innych uczestników, z którymi kontaktowało się w grze;
- 5) niezwłocznie należy powiadomić o swoim podejrzeniu rodziców dziecka i dyrektora szkoły.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA


§ 10

1. Ustala się osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - 1) nauczyciel/wychowawca,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) psycholog,
 - 4) pedagog specjalny.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
 - 1) nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego,
 - 2) wychowawca ucznia,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) psycholog,
 - 5) pedagog specjalny.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

Wojciech Barański

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 364.
2. Załącznik nr 2 - Netykieta, czyli zbiór zasad obowiązujących podczas korzystania z Internetu.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz numerów telefonów zaufania.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ
INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 364
IM. KONSTANCJI MARKIEWICZ W WARSZAWIE**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Używanie telefonu komórkowego podczas wyjść i wycieczek szkolnych jest możliwe tylko za zgodą wychowawcy.
4. Podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (powinny być wyłączone i schowane do szafki w szatni szkolnej), dotyczy to również słuchawek oraz przenośnych głośników bezprzewodowych.
5. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny po wejściu do szkoły.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego.
7. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy.
8. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
9. Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych, stołówce i przebieralniach wf.
11. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego w bibliotece szkolnej (wypożyczalnia i czytelnia).
12. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy (szczegółowe zasady określa regulamin świetlicy). Nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.

KONSEKWENCJE

1. W przypadku wykorzystania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z niniejszym regulaminem uczeń otrzymuje uwagę w dzienniku elektronicznym.
2. Jeżeli uczeń notorycznie łamie powyższy regulamin skutkuje to obniżeniem oceny z zachowania.

NETYKIETA
CZYLI ZBIÓR ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH PODCZAS KORZYSTANIA
Z INTERNETU, W TYM PLATFORMY OFFICE 365

„Traktuj innych tak, jak ty byś chciał być traktowany”
– czyli innych użytkowników sieci traktuj życzliwie i z szacunkiem (zasada wzajemności)

1. Użytkownik sieci:

- 1) dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób – nie publikuje w sieci danych osobowych (np. imienia, nazwiska, adresu; nie zamieszcza zdjęć ważnych dokumentów),
- 2) gdy publikuje obrazek lub przytacza czyjąś wypowiedź – podaje autora i źródło, z którego korzystał,
- 3) przestrzega zasad kultury rozmowy, poprawności językowej, ortograficznej i interpunkcyjnej:
- 4) stosuje zwroty grzecznościowe,
- 5) język dostosowuje do odbiorców i miejsca, w którym pisze,
- 6) pisze na temat, a zamieszczone informacje są precyzyjne,
- 7) z umiarem używa emotikonów i gifów,
- 8) nie używa wulgaryzmów
- 9) tzw. pokepisma, czyli pisanie na przemian WiElKiMi I mAłYmI literami,
- 10) przestrzega reguł ortograficznych i interpunkcyjnych,
- 11) pamięta, że w sieci nie jest anonimowy,
- 12) punktualnie zgłasza się na lekcje online.

2. Użytkownik sieci jest zobowiązany do przestrzegania zakazu:

- 1) zamieszczania w Internecie wizerunku osoby bez jej zgody,
- 2) udostępniania i/lub przechowywania treści (materiałów) niezgodnych z prawem,
- 3) spamowania – zasypywania odbiorców dużą liczbą zbędnych, niechcianych wiadomości, często o charakterze reklamowym,
- 4) trollowania – zamieszczania prowokacyjnych, nieprawdziwych treści, w tym też publikowania wizerunku danej osoby w ośmieszającym czy wręcz kompromitującym kontekście w celu wywołania kłótni, skupienia na sobie uwagi użytkowników sieci,
- 5) floodowania – wielokrotnego wysłania tej samej wiadomości lub wielu różnych wiadomości w bardzo krótkich odstępach czasu,
- 6) hejtowania – obraźliwego i zwykle agresywnego komentowania; mówienia w sposób wrogi i agresywny na jakiś temat lub o jakiejś osobie,
- 7) umieszczania offtopów – wiadomości niezwiązanych z tematem (dygresji, komentarzy).
- 8) zakłócania połączeń wideo, odłączania głosów kolegom , usuwania ich ze spotkania

3. Użytkownik platform internetowych :
 - 1) przestrzega powyższych zasad netykiety,
 - 2) pamięta o tym, że:
 - a) obowiązuje zakaz nagrywania lekcji online, robienia zdjęć, prowadzenia indywidualnych rozmów w czasie zajęć bez pozwolenia nauczyciela,
 - b) czat i konwersacja to miejsce do rozmów na temat poruszany na lekcjach,
 - c) treści i materiały (np. filmy, karty pracy) umieszczone na platformach objęte są ochroną wynikającą z ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne. Ich kopiowanie i rozpowszechnianie jest zabronione,
 - d) respektuje zasady obowiązujące na platformie, w tym ustalone przez osoby pro wadzące zajęcia w poszczególnych zespołach, np. przedmiotowych,
 - e) zamieszcza przemyślane treści – jest świadomy tego, do kogo je kieruje i w jakim celu, korzysta z platformy wyłącznie w celach edukacyjnych związanych z kształceniem, ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta.
4. Naruszenie zasad określonych w powyższym dokumencie podlega ocenie zgodnie ze Statutem Szkoły.

Numery telefonów zaufania

1. **DARMOWY NUMER POMAGAJĄCY W PORADZENIU SOBIE W TRUDNYCH SYTUACJACH:**

116 123

2. „ZATRZYMAJ PRZEMOC” (numer bezpłatny)

800 12 01 48

3. **TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY FUNDACJI DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ:**

116 111 (czynny przez 7 dni w tygodniu, całą dobę)

4. **TELEFONY ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, RODZICÓW I NAUCZYCIELI**

800 080 222

(całodobowa bezpłatna infolinia umożliwiająca kontakt ze specjalistami z Fundacji Itaka)

5. **DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA**

800 121 212

(bezpłatny, anonimowy telefon czynny przez 7 dni w tygodniu, całą dobę)

Możliwy jest również kontakt online za pośrednictwem czatu na stronie www.brpd.gov.pl

6. **NIEBIESKA LINIA.**

801 12 00 02

To telefon dla osób, które są ofiarami przemocy w rodzinie lub mają informacje o osobach doświadczających takiej przemocy w swoich domach. Połączenie z numerem 801 12 00 02 jest płatne tylko za pierwszy impuls, wg stawek operatora. Linia jest czynna od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 22:00 oraz w niedziele i święta w godzinach od 8:00 do 16:00.