

Warszawa, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(telefon)

Pan
Wojciech Barański
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 364
im. Konstancji Markiewicz w Warszawie
ul. Andriollego 1
01-494 Warszawa

WNIOSEK **o wydanie duplikatu uczniowskiej legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu uczniowskiej legitymacji szkolnej dla mojego syna / mojej córki
ucznia / uczennicy klasy, data urodzenia,
PESEL miejsce zamieszkania / zameldowania

.....
Przyczyna utraty dotychczasowej legitymacji

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

Do wniosku dołączam:

1. **dowód wpłaty w kwocie 9,00 zł. na konto Szkoły** za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej
Szkoła Podstawowa nr 364 im. Konstancji Markiewicz w Warszawie
ul. Andriollego 1, 01-494 Warszawa
85 1030 1508 0000 0005 5041 6018
2. **zdjęcie legitymacyjne** przesłane drogą mailową na adres sekretariat@sp364.edu.pl w formacie jpg - 3,5x4,5 (szer. x wys.) - rozdzielczość min. 300dpi - rozmiar minimalny w pikselach 492x633

(§ 29 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z dnia 5 września 2019 r. z późn. zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225 z 2006 r., poz. 1635 z późn. zm., tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1546).)